



سامانه‌ی پایش

برنامه‌ی راهبردی- عملیاتی

(محصول دانش بنیان)

شرکت رهپویان بدر

ویرایش چهارم

زمستان ۱۳۹۹

فهرست مطالب

۰	فهرست مطالب
۲	معرفی سامانه پایش برنامه راهبردی- عملیاتی
۲	۱- مقدمه
۲	۲- طرح کلی
۲	۱-۲- هسته مدیریت فرآیند پایش
۲	۲-۱-۱- اهداف راهبردی (کلی - SO)
۲	۲-۱-۲- اهداف عملیاتی (کمی - PO)
۳	۲-۱-۳- فعالیت اصلی (برنامه ها)
۳	۲-۱-۴- اقدام (فعالیت)
۴	۲-۱-۵- دوره های پایش
۴	۲-۱-۶- پیشرفت خوداظهاری
۵	۲-۱-۷- ارزیابی انطباق
۵	۲-۱-۸- پایش میدانی
۶	۲-۱-۱۰- کدگذاری موجودیتهای
۶	۲-۱-۱۱- تعریف کاربران و سطوح دسترسی
۷	۲-۲- گزارش گیری
۸	۲-۳- داشبورد قابل شخصی سازی
۹	۲-۴- برنامه اختصاصی
۹	۲-۵- پیامرسان
۱۰	۲-۶- اعلانات
۱۰	۲-۷- اشتراک گذاری دانش
۱۰	۲-۸- مدیریت اسناد بالادستی
۱۱	۲-۹- مدیریت کلان مناطق
۱۱	۲-۱۰- ارزیابی عامل سوم
۱۱	۲-۱۱- مدیریت سازمانهای نظارتی و سازمانهای همکار

- «سازمی پایش برنامه‌ی راهبردی- عملیاتی»-

- ۱۱ ۱۲-۲- کارتابل تحقق برنامه ها
- ۱۱ ۱۳-۲- مدیریت هدف گذاری اهداف کمی
- ۱۲ ۳- سایر ویژگیها
- ۱۲ ۴- پشته تکنولوژی
- ۱۲ ۵- ماژولهای قابل ارائه
- ۱۲ ۱-۵- ماژول هوش تجاری
- ۱۵ ۲-۵- ماژول هشدار هوشمند
- ۱۶ ۳-۵- ماژول مدیریت جلسات
- ۱۷ ۴-۵- ماژول عیب یابی هوشمند
- ۱۸ ۵-۵- ماژول مدیریت مستندات
- ۱۹ ۶-۵- ماژول فرمساز پویا

معرفی سامانه پایش برنامه راهبردی - عملیاتی

۱ - مقدمه

تدوین استراتژیها و برنامه های متناظر با آنها به خودی خود نمیتواند راهگشای مشکلات سازمان و تضمین کننده نیل به اهداف باشد. سازمانهای موفق به طور مستمر و با دقت نظر حرکت خود را در مسیر اهداف و راهبردهای تعیین شده به دقت بررسی میکنند. پایش حرکت بخشهای مختلف سازمان در راستای این برنامه ها، عارضه یابی و تصحیح مسیر برای برنامه های استراتژیک در سازمانهای بزرگ به سادگی و با روشهای سنتی کار بسیار طاقت فرسایی بوده و مستعد اشتباهات و خطاهای متعدد است. سامانه پایش برنامه راهبردی - عملیاتی ما ابزاریست جهت مدیریت فرآیند نظارت بر حرکت بخشهای مختلف سازمان در راستای استراتژیهای تدوین شده، دریافت بازخورد و اعمال اصلاحات بر برنامه عملیاتی.

۲ - طرح کلی

این سامانه بر اساس تدوین برنامه عملیاتی - راهبردی در سطوح مختلف، تخصیص این برنامه به واحدهای مسئول و نظارت کمی بر اجرای برنامه در سطوح سازمان استوار است.

امکانات موجود در نسخه‌ی کنونی سامانه برای پایش برنامه راهبردی - عملیاتی سازمان شامل موارد ذیل است:

۲-۱ - هسته مدیریت فرآیند پایش

این بخش وظیفه اصلی سامانه یعنی جمع آوری اطلاعات و فرآیند پایش آن‌ها را بر عهده دارد. موجودیت‌های مهم حوزه‌ی برنامه‌ریزی به شرح زیر در سامانه بازنمایی گردیدند

۲-۱-۱ - اهداف راهبردی (کلی - SO)

اهداف راهبردی در هر سال به همراه وزن نسبی در سامانه ثبت خواهند شد. در صورت تمایل شما این اهداف در چارچوب منظرهای گوناگون دسته بندی می‌گردد و ارتباطات متقابل بین آنها نیز در صورت سفارش مشتری، قابل تعریف است. نکته مهم در این خصوص این است که در سیستم اهداف راهبردی با ذکر سال تعریف ثبت میشوند تا در صورت تغییر بتوان گزارشات را بر اساس اهداف راهبردی تعریف شده در سالهای مختلف به صورت تفکیکی دریافت نمود. اهداف راهبردی در شروع هر سال بوسیله مدیر سیستم در صورت نیاز، ثبت و به روز رسانی می‌شوند.

۲-۱-۲ - اهداف عملیاتی (کمی - PO)

اهداف عملیاتی ذیل اهداف راهبردی به همراه وزن نسبی ثبت خواهند شد. اهداف عملیاتی نیز در شروع هر سال بوسیله مدیر سیستم در صورت نیاز، ثبت و به روز رسانی میشوند. همچنین همانند اهداف راهبردی، اهداف عملیاتی نیز با ذکر سال تعریف ثبت میشوند تا در صورت تغییر بتوان گزارشات را بر اساس اهداف عملیاتی تعریف شده در سالهای مختلف به صورت تفکیکی دریافت نمود و وضعیت را بر اساس اهداف تدوین شده در سالهای مختلف مقایسه کرد.

۲-۱-۳- فعالیت اصلی (برنامه‌ها)

فعالیت اصلی در ذیل هر هدف عملیاتی تعریف میشوند. فعالیتهای اصلی به دو دسته تقسیم میشوند: فعالیتهای اصلی مشترک و فعالیتهای اصلی اختصاصی. گزارشات و آمارهای سیستم همگی از فعالیتهای اصلی مشترک ناشی می‌شوند. فعالیتهای اصلی اختصاصی بوسیله واحدهای بخشی تعریف شده و بوسیله خود آنها مدیریت می‌شوند. کدگذاری فعالیتهای اصلی میبایست به گونه‌ای باشد که فعالیتهای اصلی اختصاصی دارای کد متفاوتی باشند. کلیه فعالیتهای اصلی مشترک سال بوسیله مدیر سیستم و در ابتدای همان سال (یا انتهای سال قبل) وارد سیستم می‌شوند. اما فعالیتهای اصلی اختصاصی، بوسیله واحدهای بخشی قابل تعریف هستند.

بودجه بندی: فعالیتهای اصلی دارای تخمین هزینه هستند که همگی به ارز ریال ثبت میشوند.

اسناد بالادستی: همچنین فعالیتهای اصلی دارای هیچ، یک یا چند سند بالادستی مرتبط (برنامه ششم، سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی، سیاستهای کلی سلامت، مصوبات شورای راهبردی طرح تحول و امثال آنها) هستند که از یک لیست قابل انتخاب میباشند. بخشی از سند بالادستی که مرتبط با فعالیت اصلی هست نیز در این ارتباط مشخص میشود. سامانه دارای بخشی به نام اسناد بالادستی است که اسناد بالادستی مرتبط با سازمان به همراه جزئیات آن برای ارتباط هر چه بهتر با برنامه عملیاتی در آن ثبت میشود. در مورد این بخش در همین سند شرح کاملتری ارائه شده است.

واحد/دفتر متولی: بخشی از سازمان است که عملاً مسئول اجرای فعالیت اصلی است.

۲-۱-۴- اقدام (فعالیت)

اقدامات مشترک در ذیل فعالیتهای اصلی مشترک بوسیله ادمین سیستم قابل افزوده شدن میباشند و مجموع اوزان آنها از فعالیت اصلی بالاسری ۱۰۰ خواهد بود. برای هر اقدام شرحی ثبت میشود. اقدامات داری زمانبندی هستند. اقدامات دارای برش بخشی هستند.

مجری: مجری اقدام میبایست مشخص باشد. مجری اقدام به دو شکل مجری حقوقی و مجری حقیقی است و هر اقدام تنها یک مجری حقوقی و یک مجری حقیقی میتواند داشته باشد. مجری حقوقی معمولاً متناظر دفتر متولی فعالیت اصلی است. مجری حقیقی نام فردی است که بوسیله واحد بخشی (یا ستاد برای فعالیتهای اصلی ستادی) برای اقدام وارد میشود.

مسئول پایش: به ازای هر فعالیت اصلی و هر اقدام (در ستاد وزارتخانه و هر یک از واحدهای بخشی)، یک نفر به عنوان «مسئول پایش» تعیین شده است. مسئول پایش به فردی (اعم از مدیر یا کارشناس) اطلاق میگردد که همواره از میزان پیشرفت آن فعالیت اصلی یا اقدام مطلع است؛ گلوگاهها و موانع پیشرفت آن را می‌شناسد، با فرصتهای پیش رو آشناست و می‌تواند راه‌حل‌های خلاقانه‌ای برای خروج از بن‌بست‌های احتمالی پیشنهاد کند. مسئول پایش موظف است تا دهم هر ماه (یا زمان تعیین شده در دوره پایش)، میزان پیشرفت هر یک از اقدامات مرتبط با خود را تا پایان ماه قبل را در سامانه درج کرده و مستندات و شواهد مورد نیاز دال بر پیشرفت هر اقدام را نیز در سامانه بارگذاری نماید. همچنین مسئول پایش موظف است در صورتی که یک اقدام بیش از ۵ درصد نسبت به زمان‌بندی تاخیر داشته باشد (% ۵- >= انحراف اقدام)، دلیل انحراف آن را نیز در سامانه درج نماید.

محاسبه پیش بینی: با توجه که نحوه محاسبه پیشبینی هر اقدام در طول زمان تا این لحظه اعلام نگردیده است، پیشنهاد ما محاسبه خطی پیشرفت اقدامات (ساده‌ترین حالت) میباشد. بدین معنی که اقدامی که ۲۰ درصد از زمان آن گذشته است انتظار می‌رود که ۲۰ درصد نیز پیشرفت داشته باشد.

ثبت تاریخچه تغییرات: جهت کاربری بهتر، تاریخچه عملیات و تغییرات صورت گرفته روی اقدام ثبت می‌شود.

نشانه‌ها: اقدامات می‌توانند دارای نشانه‌گر باشند. نشانه‌گر متنی است که ستاد بر اساس آن شرایط بررسی میزان انطباق پیشرفت اقدام را اعلام می‌دارد

« سامانه پایش برنامه‌ریزی راهبردی - عملیاتی » -

ردیف	کد	تعداد اهداف کل	تعداد اهداف کل	تاریخ	شرح
۱	۹۹-۰۰-۰۱	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۱	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲	۹۹-۰۰-۰۲	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۲	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳	۹۹-۰۰-۰۳	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۳	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴	۹۹-۰۰-۰۴	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۴	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۵	۹۹-۰۰-۰۵	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۵	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۶	۹۹-۰۰-۰۶	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۶	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۷	۹۹-۰۰-۰۷	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۷	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۸	۹۹-۰۰-۰۸	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۸	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۹	۹۹-۰۰-۰۹	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۰۹	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۰	۹۹-۰۰-۱۰	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۰	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۱	۹۹-۰۰-۱۱	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۱	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۲	۹۹-۰۰-۱۲	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۲	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۳	۹۹-۰۰-۱۳	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۳	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۴	۹۹-۰۰-۱۴	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۴	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۵	۹۹-۰۰-۱۵	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۵	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۶	۹۹-۰۰-۱۶	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۶	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۷	۹۹-۰۰-۱۷	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۷	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۸	۹۹-۰۰-۱۸	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۸	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۱۹	۹۹-۰۰-۱۹	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۱۹	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۰	۹۹-۰۰-۲۰	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۰	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۱	۹۹-۰۰-۲۱	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۱	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۲	۹۹-۰۰-۲۲	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۲	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۳	۹۹-۰۰-۲۳	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۳	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۴	۹۹-۰۰-۲۴	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۴	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۵	۹۹-۰۰-۲۵	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۵	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۶	۹۹-۰۰-۲۶	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۶	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۷	۹۹-۰۰-۲۷	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۷	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۸	۹۹-۰۰-۲۸	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۸	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۲۹	۹۹-۰۰-۲۹	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۲۹	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۰	۹۹-۰۰-۳۰	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۰	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۱	۹۹-۰۰-۳۱	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۱	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۲	۹۹-۰۰-۳۲	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۲	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۳	۹۹-۰۰-۳۳	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۳	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۴	۹۹-۰۰-۳۴	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۴	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۵	۹۹-۰۰-۳۵	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۵	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۶	۹۹-۰۰-۳۶	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۶	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۷	۹۹-۰۰-۳۷	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۷	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۸	۹۹-۰۰-۳۸	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۸	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۳۹	۹۹-۰۰-۳۹	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۳۹	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۰	۹۹-۰۰-۴۰	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۰	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۱	۹۹-۰۰-۴۱	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۱	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۲	۹۹-۰۰-۴۲	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۲	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۳	۹۹-۰۰-۴۳	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۳	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۴	۹۹-۰۰-۴۴	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۴	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۵	۹۹-۰۰-۴۵	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۵	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۶	۹۹-۰۰-۴۶	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۶	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۷	۹۹-۰۰-۴۷	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۷	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۸	۹۹-۰۰-۴۸	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۸	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۴۹	۹۹-۰۰-۴۹	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۴۹	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای
۵۰	۹۹-۰۰-۵۰	۱	۱	۱۳۹۹-۰۱-۵۰	تکمیل پایش و بررسی های دوره‌ای

شکل ۳: نمونه ای از شبکه برنامه عملیاتی مشترک در سامانه پایش

۲-۱-۵- دوره های پایش

پایش برنامه راهبردی-عملیاتی در دوره های زمانی از پایش تعیین شده انجام می‌شود. شروع و خاتمه زمان خود اظهاری و ارزیابی انطباق (معمولا بازه های ۱۰ روزه) در هر دوره بوسیله مدیر سامانه تعیین میشود.

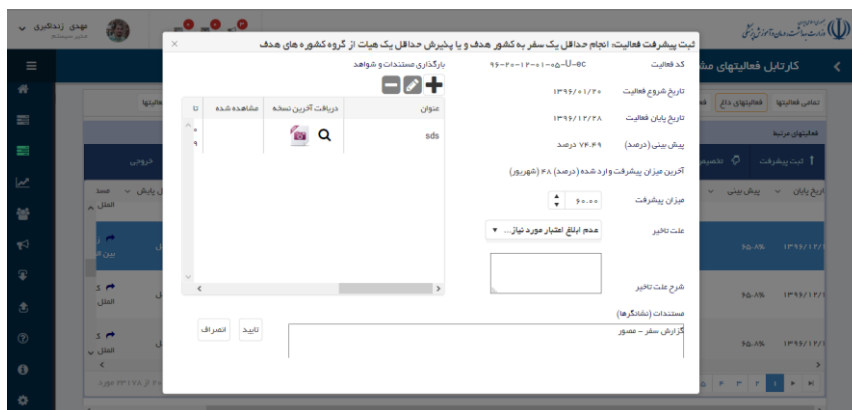
۲-۱-۶- پیشرفت خوداظهاری

بر روی هر اقدام پیشرفت ثبت می‌شود. ثبت پیشرفت هر اقدام بر عهده مسئولان پایش ستادی یا بخشی انتخاب شده برای آن اقدام خواهد بود. پیشرفت در هنگام ثبت نیازمند بارگذاری مستندات و شواهد خواهد بود.

همچنین در زمان ثبت پیشرفت خود اظهاری برای یک اقدام در صورتی که میزان پیشرفت ثبت شده از پیش بینی به میزان مشخصی (به صورت پیش فرض ۵ درصد) کمتر باشد سامانه از کاربر میخواهد که علت انحراف را از لیستی مشخص کند و در صورت تمایل در باره آن شرح دهد.

- ساماندهی پایش برنامه‌ری راهبردی - عملیاتی -

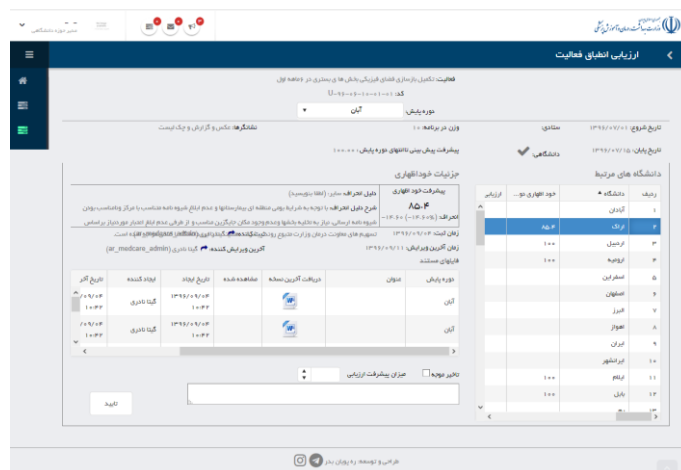
امکان ثبت پیشرفت به مقدار بیش از پیش بینی و یا کمتر از آخرین میزان اظهار شده قبلی در سامانه وجود نخواهد داشت.



شکل ۴: صفحه ثبت پیشرفت خود اظهاری سامانه پایش

۲-۱-۷- ارزیابی انطباق

در هر دوره پایش، بازه زمانی جهت ارزیابی انطباق اقدامات در نظر گرفته می‌شود. در این بازه کاربران ستادی که به عنوان مسئول ارزیابی یک اقدام در نظر گرفته شده‌اند، در یک فضای کاری، پیشرفت‌های خود اظهاری و مستندات و شواهد بارگذاری شده بوسیله واحدهای بخشی مربوط به یک اقدام را مشاهده کرده و نسبت به ثبت پیشرفت ارزیابی انطباق و دلایل انحراف انطباق مبادرت می‌ورزند.



شکل ۵: نمونه ای از صفحه ارزیابی انطباق فعالیتها

۲-۱-۸- پایش میدانی

در صورت تخصیص مسئول پایش میدانی به اقدامات، فرد تعیین شده می‌تواند نسبت به ثبت پایش میدانی برای اقدامات واحدهای بخشی مختلف مبادرت ورزد.

۲-۱-۱۰- کدگذاری موجودیتها

برای موجودیت‌های اهداف راهبردی، اهداف عملیاتی، فعالیت‌های اصلی و اقدامات یک روش کدگذاری اتوماتیک تعریف خواهد شد و در سطوح مختلف پیاده‌سازی می‌شود. همچنین فعالیت‌های اصلی و اقدامات اختصاصی و مشترک کد جداگانه ای می‌گیرند.

۲-۱-۱۱- تعریف کاربران و سطوح دسترسی

کاربران در دو سطح تعریف می‌شوند. در سطح ستاد کاربران راهبر و همچنین پایشی ستادی و مسئولان ارزیابی انطباق و میدانی تعریف می‌شوند. در سطح بخش‌های مختلف ایران خودرو، کاربر مدیر پایش بخش می‌تواند کاربران پایش برای فعالیت‌های اصلی بخش را تعریف کنند. لازم به ذکر است علاوه بر اقداماتی که در سطح بخش صورت می‌گیرد برخی اقدامات مشابه که بر اساس فعالیت‌های اصلی ستادی تعریف می‌شوند در سطح ستاد شکل می‌گیرند. بنابراین ستاد در این زمینه مشابه یکی از بخش‌های دیگر ایران خودرو خواهد بود.

نقشه‌های کاربران در این سیستم به شرح ذیل است:

مدیر سیستم:

- امکان تعریف اهداف راهبردی، عملیاتی و فعالیت‌های اصلی مشترک و اقدامات مشترک ذیل آنها را با تمام جزئیات دارد.
- امکان مشخص کردن برش بخشی اقدامات مشترک
- امکان تعریف کاربران ستادی، مسئولین پایش ستادی، مسئولین ارزیابی انطباق و میدانی و معاونت‌های ستادی را دارد
- امکان ارسال اعلانات به تمامی کاربران را دارد.

مسئول پایش بخشی:

- امکان تعریف فعالیت‌های اصلی اختصاصی را (در صورتی که بوسیله مدیر سیستم فعال شده باشند) دارد.
- امکان ارسال اعلانات به تمام کاربران بخش را دارد.
- امکان دریافت انواع گزارش در سطح بخش را دارد

مسئول پایش ستادی:

- همانند مسئول پایش بخشی تعریف شده و تمامی امکانات یک مسئول پایش بخشی را در زمینه اقدامات مرتبط با ستاد داراست.
- علاوه بر این مسئول پایش ستادی می‌تواند:

- مسئول ارزیابی انطباق اقدامات اصلی را از بین کاربران ستادی مشخص نماید
- گزارشات مرتبط با پیشرفت و ارزیابی انطباق حوزه‌های مختلف را از سیستم دریافت کند.

مسئول پایش حوزه بخشی:

- امکان ورود پیشرفت برای اقدامات تخصیص یافته به خود را در زمان مجاز دارد
- امکان ثبت علت تاخیر برای اقدامات تخصیص یافته به خود را در زمان مجاز دارد.
- امکان آپلود فایل مستندات پیشرفت را برای اقدامات دارد.
- امکان دریافت انواع گزارش در سطح حوزه مربوط به خود در بخش را دارد

مسئول حوزه ستادی:

- همانند مسئول پایش حوزه بخشی تعریف شده و تمامی امکانات یک مسئول پایش حوزه بخشی را در زمینه اقدامات مرتبط با ستاد در یک حوزه خاص را داراست.
- علاوه بر این مسئول پایش حوزه ستادی میتواند:
 - مسئول ارزیابی انطباق فعالیتهای اصلی را از بین کاربران ستادی مربوط به حوزه خود مشخص نماید
 - گزارش پیشرفت بخشها در حوزه مربوط به خود را به تفکیک بخشی و دفتر به دفتر دریافت کند.

کاربر بخشی:

- امکان قرار گرفتن به عنوان مسئول پایش اقدام
- امکان ثبت پیشرفت و الصاق مدارک
- مشاهده تاریخچه ثبت پیشرفت و ارزیابی انطباق اقدامات مرتبط با خود

کاربران ستادی:

- تمامی امکانات یک کاربر بخشی را در حوزه ستاد داراست.
- علاوه بر این می‌تواند:
 - به عنوان مسئول ارزیابی انطباق بوسیله مسئول حوزه ستادی انتخاب گردد.
 - نسبت به ارزیابی انطباق اقدامات مرتبط با خود مبادرت ورزد.
 - تاریخچه ثبت پیشرفت و ارزیابی انطباق اقداماتی که به عنوان مسئول ارزیابی انطباق آنها انتخاب شده را مشاهده کند.

۲-۲- گزارش گیری

بخش گزارش گیری امکان دریافت گزارشات بر حسب انواع پارامترهای مورد نیاز در حوزه اقدامات، فعالیت‌های اصلی، اهداف عملیاتی و اهداف راهبردی را خواهد داشت. این بخش در هر حوزه امکان خروجی به اکسل و همچنین کم و زیاد کردن ستونهای مورد نیاز برای گزارش را در اختیار کاربر قرار می‌دهد. در زمان تنظیم این سند مجموع این گزارشات به بیش از ۱۰۰ گزارش میرسد.

- پیشرفت تفکیکی بر روی نمودار S
- گزارش گیری به تفکیک حوزه ها
- گزارش گیری به تفکیک دفاتر
- گزارش گیری به تفکیک بخشها
- نمودار گانت برنامه عملیاتی
- گزارش گیری به تفکیک اقدامات، فعالیت‌های اصلی، اهداف راهبردی و اهداف کمی
- گزارش گیری علل انحراف و انحرافات موجه و ناموجه
- گزارشات مرتبط با کلان مناطق
- گزارشات اسناد بالادستی

- گزارشات تحقق برنامه ها
- گزارش ارزیابان
- گزارشات نظارت بر ارزیابان
- گزارشات برچسبها
- گزارش دستگاههای همکار



شکل ۶: نمونه ای از گزارشات سامانه؛ گزارش پیشرفت و انحراف اهداف کلی



شکل ۷: نمونه ای از گزارشات سامانه؛ گزارش پیشرفت و انحراف از اسناد بالادستی

۲-۳- داشبورد قابل شخصی سازی

یکی از اصلی ترین قابلیت‌هایی که این سامانه ارائه میدهد امکان دسترسی به گزارشات سیستم در قالب داشبوردهای قابل شخصی سازی است. این داشبوردها به کاربر اجازه میدهد گزارشاتی را در قالب بخشهایی به نام ویجت که به راحتی از منوی داشبورد قابل کشیدن و رها شدن در صفحه هستند را در محل مناسب خود قرار دهند تا در نگاه اول به اطلاعاتی که از نظر خود مهم می‌داند، دسترسی داشته باشند. این ویجتها معمولاً قابلیت حرکت به سمت جزئیات (Drill-Down) را خواهند داشت.

- «سازمان پایش برنامه‌ریزی راهبردی- عملیاتی»-



شکل ۸: نمونه ای از داشبوردهای چیده شده بوسیله کاربران

۲-۴- برنامه اختصاصی

علاوه بر برنامه عملیاتی مشترک، مسئولان پایش بازوهای اجرایی میتوانند در قالب "برنامه اختصاصی" اقدام به تعریف برنامه‌ها و فعالیت‌های مختص به خود ذیل اهداف کلی و کمی مجموعه کرده و با تخصیص آنها به کاربران ذیل خود در بازه‌های خوداظهاری و ارزیابی انطباق اقدام به پایش برنامه اختصاصی خود نمایند. اطلاعات و گزارشات این برنامه‌ها نزد خود بازوی اجرایی باقی مانده و جنبه مدیریت عملکرد داخلی دارد.

۲-۵- پیامرسان

این بخش تبادل پیام متنی بین کاربران سامانه را بوجود می‌آورد. کاربران می‌توانند برای پیدا کردن کاربران دیگر در سامانه جستجو کنند و همچنین با انتخاب هر کدام تاریخچه پیام‌های مبادله شده خود را مشاهده نمایند.

« ساماندهی پایش برنامه‌ریزی راهبردی - عملیاتی »-



شکل ۹: نمایی از پیام رسان سامانه به منظور تسهیل گفتگوی سازمانی

همچنین میتوان قابلیت ایجاد گروه، ارسال فایل یا عکس را در این بخش فعال کرد

۲-۶-۱-۶-۲-اعلانات

این بخش جهت قرار دادن پیام‌ها و اخبار برای بخش‌های مختلف سازمان در نظر گرفته می‌شود. اخبار در هر سطح که تعریف گردند در همان سطح نمایش داده می‌شوند. بنابراین در صورت تعریف بوسیله مسئولین پایش بخشی، اعلان در سطح همان بخش نمایش داده می‌شود.

۲-۷-۲-اشتراک گذاری دانش

اهداف اصلی و اقدامات مشترک در سطح بخش‌ها تکرار می‌شوند. بنابراین تجربه و دانش کسب شده بوسیله یک بخش در اجرای اقدام مشترک می‌تواند مورد استفاده بخش دیگر در زمینه اجرای همان اقدام در بخش خود قرار گیرد. با توجه به یکسان بودن اقدامات مشترک در سطح بخش‌ها امکان ارسال پیام روی یک اقدام با کد پایه مشترک (بخشی از کد که قبل از بخش قرار می‌گیرد) برای تمامی افرادی که به آن اقدام در سطوح بخشی یا ستادی دسترسی دارند بوجود خواهد آمد و ذیل آن نوع اقدام به نمایش در خواهد آمد. علاوه بر ارسال متن امکان ارسال فایل جهت اشتراک گذاری نیز وجود خواهد داشت.

۲-۸-۲-مدیریت اسناد بالادستی

امکان ثبت اسناد بالادستی به همراه جزئیات شامل ماده، بند، جزء و تبصره در سامانه وجود دارد.



مدیریت اسناد بالادستی

۲-۹- مدیریت کلان مناطق

امکان گروه بندی بازوهای اجرایی در دسته هایی به نام کلان مناطق وجود دارد. در اینصورت امکان جمعیت گزارشات هر دسته وجود داشته و علاوه بر آن میتوان یکی از بازوهای اجرایی هر کلان منطقه را به عنوان مسئول آن کلان منطقه تعیین کرد و مسئول کلان منطقه مذکور میتواند به گزارشات بازوهای ذیل خود دسترسی داشته باشد.

۲-۱۰- ارزیابی عامل سوم

در اجرای برنامه عملیاتی ممکن است ارزیابی برخی فعالیتها بوسیله عواملی خارج از دفاتر ستادی صورت بگیرد. این کار در سامانه پایش ممکن است. این امکان به ارزیابی عامل سوم موسوم است.

۲-۱۱- مدیریت سازمانهای نظارتی و سازمانهای همکار

با توجه به اینکه سازمانها معمولا به سازمانهای دیگری به عنوان سازمانهای ناظر و همکار مواجه هستند، با ارتباط دادن برنامه ها به سازمانهای نظارتی و همکار میتوان گزارشات مرتبط را به این سازمانها ارائه داد.

۲-۱۲- کارتابل تحقق برنامه ها

در انتهای سال پایش حوزه ها میتوانند در کارتابل تحقق برنامه ها علت تحقق یا عدم تحقق برنامه ها را اعلام نمایند. این علل برای ارائه گزارشات به سازمانهای نظارتی و سطوح مدیریتی بکار میرود. بعلاوه امکان تایید و یا رد علل مطرح شده بوسیله مدیر سامانه وجود دارد.

۲-۱۳- مدیریت هدف گذاری اهداف کمی

با توجه به اینکه اهداف کمی بر اساس هدفگذاریهای موجود در اسناد بالادستی تدوین میشود، در پایش این امکان وجود دارد که هدفگذاری سالانه مرتبط با هر هدف کمی وارد شده و میزان ارزیابی شده واقعی آن نیز جهت ثبت بازخورد از اجرای برنامه عملیاتی نیز به همراه آن ثبت شود.

این مقادیر در کنار میزان تحقق برنامه‌های ذیل هر هدف کمی مشخص میکند که این برنامه‌ها تا چه حد توانسته باعث نزدیک شدن ما به اهداف تعیین شده شود.

۳- سایر ویژگی‌ها

- در تمامی جداول امکان فیلتر و جستجو بر اساس تمامی فیلدها لحاظ خواهد شد. بعلاوه در تمامی جداول امکان خروجی به اکسل قرارداد خواهد شد.
- لوگ کامل از فعالیتهای کاربران در سیستم به همراه زمان، IP، مرورگر و دیگر جزئیات ثبت خواهد شد
- مشاهده فایل‌های PDF و تصویر به صورت ابری در سرور و بدون نیاز به دانلود

۴- پشته تکنولوژی

توسعه سیستم بوسیله پشته تکنولوژی میکروسافت صورت خواهد پذیرفت. کد بک اند سیستم بر اساس فریم ورک .Net و با زبان C# شکل خواهد گرفت. به صورت جزئی تر در صفحات وب به شکل کامل از معماری سرویس گرا بوسیله WebApi به همراه JavaScript در سمت کاربر استفاده خواهد شد. این مسئله استقلال کامل کدهای سمت کاربر از تکنولوژی سرور را موجب خواهد شد. بیس صفحات با تکنولوژی MVC پیاده سازی میشوند. همچنین در سمت کاربر از کتابخانه‌های JQuery، Bootstrap و Angular JS استفاده خواهد شد و شاکله اصلی رابط کاربر را مجموعه کتابخانه Kendo UI تشکیل خواهد داد. رابط کاربر جهت امکان بهره گیری بهینه در دستگاه‌های همراه به شکل کامل به صورت کنشگرا (Responsive) طراحی خواهد شد. پایگاه داده سیستم MS Sql Server نسخه ۲۰۱۴ خواهد بود.

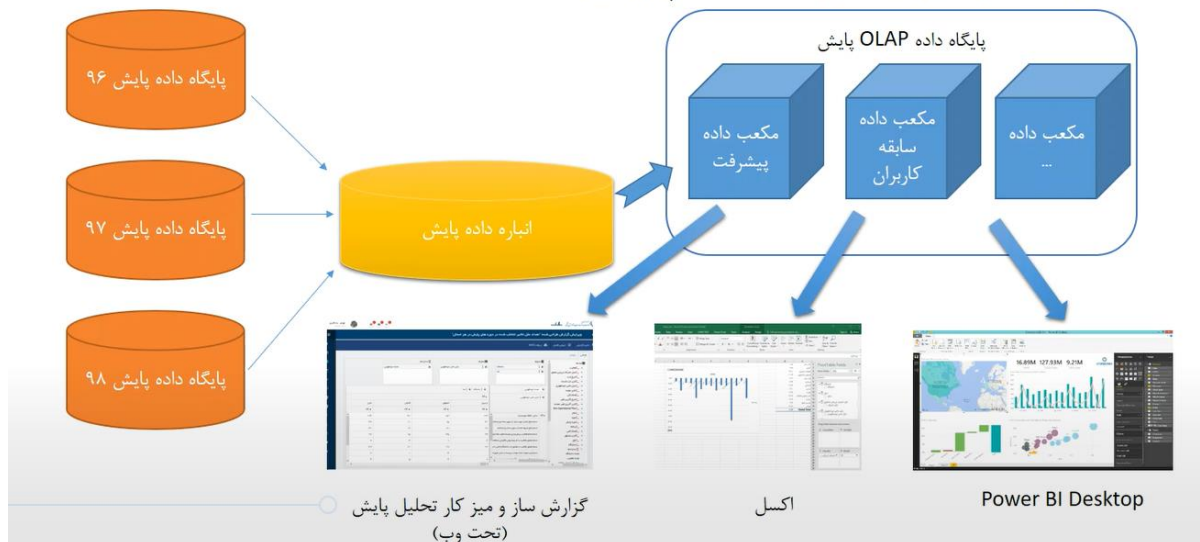
۵- ماژول‌های قابل ارائه

در این بخش ماژول‌هایی که به صورت ذاتی در سامانه پایش وجود ندارند اما به صورت ماژول آماده قابل ارائه در کنار سامانه هستند معرفی میگردند:

۵-۱- ماژول هوش تجاری

سامانه‌های داده محور بزرگی همچون پایش بعضا چنان گسترده میشوند که با وجود تعریف گزارشات متنوع، همچنان بخشی از اطلاعات پایگاه داده‌های آنها در سایه عدم دسترسی باقی میمانند. بعلاوه با گسترش سامانه‌ها و انباشت اطلاعات در پایگاه داده، مخزن ارزشمندی از اطلاعات در طول سالها در سازمانها پدید می آید که بسیاری از سازمانها بدون توجه به ارزش این منبع، هیچ بهره‌ای از آن نمیبرند. سامانه‌های هوش تجاری، ابزاری هستند برای بکارگیری بهینه این منبع. این سامانه‌ها با تجمیع اطلاعات از پایگاه داده‌های مختلف، بستری را جهت بکارگیری ابزارهای تحلیل اطلاعات در اختیار کاربران قرار میدهند. شکل زیر شمای کلی ساختار سامانه هوش تجاری سامانه پایش را نمایش میدهد.

هوش تجاری در سامانه پایش

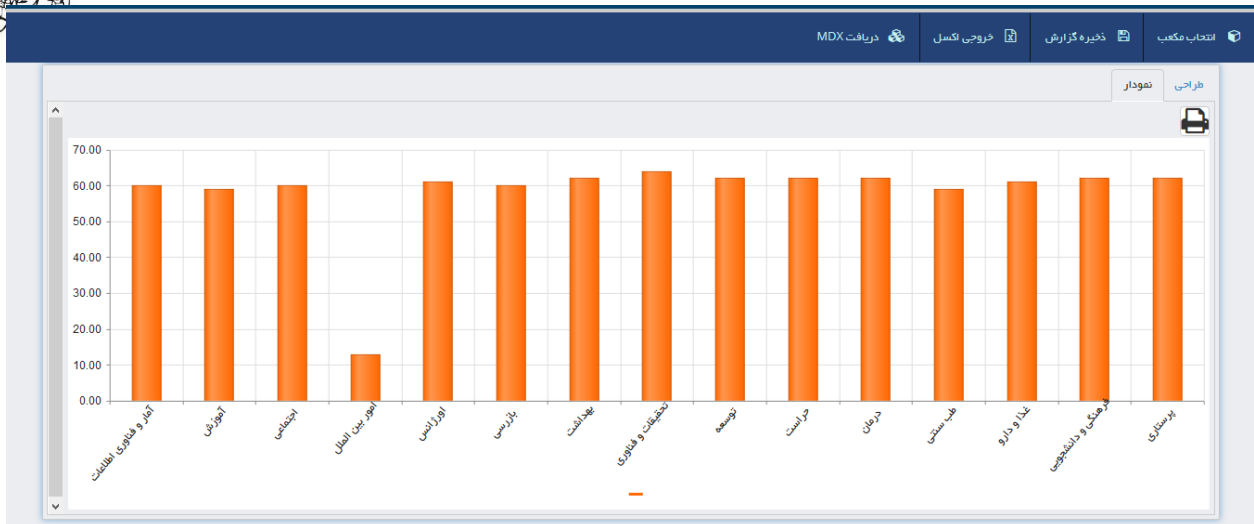


ماژول هوش تجاری سامانه پایش نیز دارای یک فضای با نام میز کار تحلیل داده است که کاربران مدیر سامانه می‌توانند از ابعاد مختلف اطلاعات سامانه را بررسی کنند. در ادامه نمای جدول و نموداری این صفحه را مشاهده می‌کنید.

The screenshot shows the user interface of the monitoring system. At the top, there are navigation tabs: 'انتخاب مکعب', 'ذخیره گزارش', 'خروجی اکسل', and 'دریافت MDX'. Below the tabs, there are several filter and selection boxes for 'اندازه‌ها' (Measures), 'سطرها' (Rows), and 'ستونها' (Columns). The main area displays a data table with the following columns: 'تیر', 'خرداد', 'اردیبهشت', and 'فروردین'. The table contains 8 rows of data, each representing a different activity or metric. On the right side, there is a 'فیلدها' (Fields) pane with a list of available data fields and their corresponding visualizations.

تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	توضیحات
۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	کاهش عوامل خطر و بار بیماری‌های غیرواگیر
۵۹	۵۹	۵۹	۵۹	توسعه آموزش علوم پزشکی برای پاسخ به نیازهای نظام
۶۲	۶۲	۶۲	۶۲	حرفیت‌سازی (capacity building) پژوهش‌های سلامت
۵۹	۵۹	۵۹	۵۹	حرفیت‌سازی (capacity building) در حوزه فناوری‌ها
۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	تأمین و ارتقاء معیشت، رفاه و سلامت دانشجویان
۶۲	۶۲	۶۲	۶۲	توسعه و تعقیب فرهنگ اسلامی ایرانی در دانشگاهها
۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	اقدام خدمات تأیید شده‌ی طب ایرانی در نظام سلامت
۶۱	۶۱	۶۱	۶۱	دسترسی آحاد مردم جامعه به مراقبت‌های پرستاری
۶۳	۶۳	۶۳	۶۳	افزایش کارایی منابع مالی، فیزیکی و انسانی

- «سازمانی پایش برنامه‌ریزی راهبردی- عملیاتی»-



پس از بکارگیری این ابزار کاربر مدیر این امکان را دارد که گزارش ایجاد شده را ذخیره نموده و به بخشهای مختلف سازمان (نقشهها، استانها) برای مشاهده گزارش دسترسی دهد

در ذیل صفحه نمایش گزارشات طراحی شده که در اختیار کاربران سامانه خواهد بود نشان داده شده است:

گزارشات طراحی شده هوش تجاری

دسته بندی گزارشات

گزارشات ستاد

گزارش تخصیص

گزارشات دانشگاهی

jhgkjgh

ارخصیل	اصفهان	کاشان	البرز
All	All	All	All
۲	۱۶	۲۰	۱۵
۵۹	۶۳	۵۹	۵۹
۴۵	۴۸	۴۵	۴۵
۸۰	۷۹	۸۰	۷۹
۷۳	۷۹	۷۹	۷۴
۳۷	۳۹	۳۴	۳۴
۱۳	۱۲	۱۱	۱۲
۲۰۸	۲۵۳	۲۰۹	۲۲۰
۲	۲	۱	۲
۸۲	۱۰۲	۸۰	۹۶
۳۱	۳۷	۳۶	۳۵
۳۰۰	۳۰۵	۲۷۸	۲۹۲

ادغام خدمات تایید شده ی طب ایرانی در نظام سلامت

ارتقا، سطح آمادگی نظام سلامت در برابر فور

ارتقا، و بهبود استانداردهای ارائه خدمات فر

ارتقای آگاهی و مهارت مردم سازمانها و جوا

ارتقای سلامت باروری و فرزندآوری

ارتقای سلامت روانی اجتماعی مردم و جامعه

ارتقای شاخص توسعه کودکان

افزایش امید به زندگی

افزایش تولید سیاستهای حامی سلامت و ایجا

افزایش دستیابی مردم به فرآورده های سلام

افزایش سهم تولید تجویز و مصرف منطقی آ

افزایش کار ا ب، منابع مالی، فن تکی و انسانی

توجه: پیاده سازی ماژول هوش تجاری نیازمند تغییرات در زیرساخت و نحوه ارتباط سرورهای سامانه میباشد.

۵-۲- ماژول هشدار هوشمند

در سامانه هایی که اطلاعات آنها برای سازمان اهمیت حیاتی دارد، مکانیزمی که کاربران مختلف و مدیران سازمان را در شرایط تعیین شده ای از برخی رخدادها و یا وضعیت ها مطلع سازد میتواند کارایی بالایی داشته باشد. ماژول هشدار هوشمند سامانه پایش این امکان را به کاربران مدیر میدهد که در زمان رخدادهای مختلف در صورت محقق شدن شروطی خاص، تنظیم کنند که سامانه با استفاده از رسانه های از پیش تعریف شده (که لیست آنها در ذیل آمده است) پیامهایی را با متنی که تعیین میشود به کاربران خاصی ارسال کند.

بنابراین در این بخش رخدادهایی برای رخدادهای از پیش تعریف شده (که در ادامه لیست آنها آمده است) تعریف میشود و برای آنها شروطی تعیین میگردد (فضای فرمول نویسی برای این بخش ایجاد خواهد شد). همچنین مشخص میشود که در صورت تحقق شرط چه پیامی برای چه کسانی ارسال گردد.

رسانه ها:

- پیام داخلی (پیامرسان پایش)
- ایمیل
- اس ام اس

رخدادهای:

- دسته رخداد: دوره پایش
 - شروع دوره پایش
 - X روز مانده به انتهای دوره پایش
 - پایان دوره پایش
 - شروع دوره ارزیابی انطباق

- « سامان‌ی پایش برنامه‌ی راهبردی - عملیاتی » -

○ X روز مانده به انتهای دوره ارزیابی انطباق

○ پایان دوره ارزیابی انطباق

○

- دسته رخداد: ثبت خوداظهاری
- دسته رخداد: ثبت ارزیابی انطباق
- دسته رخداد: ثبت پایش میدانی
- دسته رخداد: ثبت اعلان جدید
- دسته رخداد: ثبت صورتجلسه جدید

امکان تعیین شرط بر اساس:

- تعداد فعالیت داغ
- تعداد خوداظهاری ارزیابی نشده
- پیشرفت خوداظهاری
- انحراف خوداظهاری
- پیشرفت ارزیابی انطباق
- انحراف ارزیابی انطباق
- خوداظهاریهای مشاهده نشده

۵-۳- مازول مدیریت جلسات

توجه: تصاویر این بخش از سامانه های مشابه گرفته شده است

The screenshot shows a form for creating or editing a session. The form includes the following fields and controls:

- عنوان:** A text input field for the session name.
- شروع:** A date picker set to 13/03/1396.
- پایان:** A date picker set to 13/03/1396.
- رخداد هم‌روز:** A checkbox that is currently unchecked.
- تکرار:** A dropdown menu set to 'ماهانه' (Monthly).
- تکرار کی هر:** A dropdown menu set to 'ماه' (Month).
- تکرار کی در:** A dropdown menu set to 'روز' (Day).
- روز:** A dropdown menu set to 'دوشنبه' (Tuesday).
- مدت زمان:** A dropdown menu set to 'یک ساعت' (One hour).
- مدت زمان:** A dropdown menu set to '۱' (1).
- مدت زمان:** A dropdown menu set to 'دقیقه' (Minute).
- شرح:** A text area for additional details.
- Buttons:** 'ذخیره' (Save) and 'حذف' (Delete).

✓ تعریف جلسات، شرکت کنندگان و دستور جلسات

✓ تعریف اتاق جلسات

- «سازمانی پایش برنامه‌ی راهبردی- عملیاتی»-

- ✓ ارسال پیامک جلسات
- ✓ ورود اطلاعات صورتهای جلسات و تخصیص موارد جلسات
- ✓ گزارش پیشرفت جلسات
- ✓ امکان چک کردن تقویم کاری افراد
- ✓ امکان پرینت صورتهای جلسه در سربرگ
- ✓ امکان پیگیری از طریق کارتابل صورتهای جلسات
- ✓ امکان ارسال آلرت ایمیلی، مدیریت پیش از جلسه، حین جلسه و پس از جلسه
- ✓ اضافه کردن مستندات به جلسه
- ✓ امکان ارسال جلسه با استاندارد iCal

The screenshot displays a software interface for session management. At the top, there are navigation tabs for 'روزانه' (Daily), 'هفته کاری' (Work Week), 'هفتگی' (Weekly), 'ماهانه' (Monthly), 'دستور جلسه' (Session Order), and 'خط زمانی' (Timeline). The main area is a calendar grid for the week of 1397/08/19 to 1397/08/25. Sessions are represented by blue blocks: one on Tuesday (8/22) from 10:00 to 11:00, one on Wednesday (8/23) from 13:00 to 14:00, and one on Thursday (8/24) from 10:00 to 11:00. Below the calendar, there is a navigation bar with 'سیّد پروژه های من', 'فضای کار', 'کارتابل', 'صفحه کنترل', 'امکانات', and 'EPC'. A dropdown menu is set to 'دستور جلسه'. Below this is a table listing sessions:

تاریخ	زمان	رخداده
شنبه ۱۳ خرداد ۱۳۹۷	۰۸:۰۰ - ۰۹:۰۰	صبحانه کاری
۱۵ پنجشنبه ۱۳ خرداد ۱۳۹۷	۱۳:۰۰ - ۱۴:۳۰	کنفرانس خبری
	۱۰:۰۰ - ۱۲:۳۰	جلسه توضیحی نصب جکت B۳

نمونه ای از صفحه مدیریت جلسات برای یک فرد خاص در سامانه های مشابه

۵-۴- مازول عیب یابی هوشمند

شبکه برنامه عملیاتی در سازمانها اغلب شامل تعداد زیادی فعالیت، برش، زمانبندی و سطوح مختلف است. از طرفی ارتباط این سطوح با سطوح ساختار سازمانی نیز در حین تدوین برنامه مشخص میشود. وقتی این شبکه گسترده میشود بوجود آمدن مشکلات

در طراحی شبکه مانند مشکلات وزن دهی، ارتباط با ساختار سازمانی و همچنین مشکلات زمان اجرا مانند مشکلاتی که از تغییرات ساختار شبکه در زمان اجرا بوجود می آید (مانند تغییر تاریخ فعالیت‌هایی که چند ماه از شروع آنها گذشته و دارای ثبت خوداظهاری و ارزیابی انطباق هستند و یا حذف، ویرایش و اضافه کردن بخشها بدون در نظر گرفته تاثیر روی فعالیت‌های در حال اجرا) در طول زمان اجتناب ناپذیر است.

معمولا تیم پشتیبانی اینگونه مشکلات را در طول دوره پشتیبانی سامانه به صورت منظم رصد کرده و در صورت بروز در صورت امکان رفع و یا در صورت عدم امکان رفع خودکار به اطلاع بهره بردار میرساند. اما این مازول کمک میکند که سازمان در هر زمان بالاحص پیش از اخذ گزارشات حساس از سامانه با بررسی وضعیت سلامت اطلاعات سامانه از عدم وجود مشکلات انچنین مطمئن شود.



همچنین در صورت وجود هر گونه مشکل در اطلاعات سامانه این مازول به صورت هوشمند به شرح دلیل و ارائه راهکار حل میپردازد.

۵-۵- مازول مدیریت مستندات

دسته بندی و به اشتراک گذاری مستندات یکی از مسائل مورد نیاز سازمانهاست. یکی از نقاط ضعف سامانه پایش عدم وجود محلی برای دسته بندی، مدیریت نسخ و اشتراک گذاری مستندات به صورت دلخواه در حوزه ها، دفاتر و استانهای مختلف است. با توسعه این بخش این امکان بوجود خواهد آمد که هر حوزه یا دفتر در هر استان این امکان را داشته باشد که انواع مستندات و فایل‌هایی را که میخواهد در کنار اطلاعات دیگر سامانه نگهداری کرده و یا با کاربران ذیل خود به اشتراک بگذارد در این بخش بارگذاری کرده و سطوح دسترسی لازم را تعریف کند. بعلاوه کاربران مسئول پایش دفاتر و حوزه ها چه در ستاد و چه در استانها میتوانند دسته بندیهای مورد نیاز خود را در این بخش ایجاد کنند.

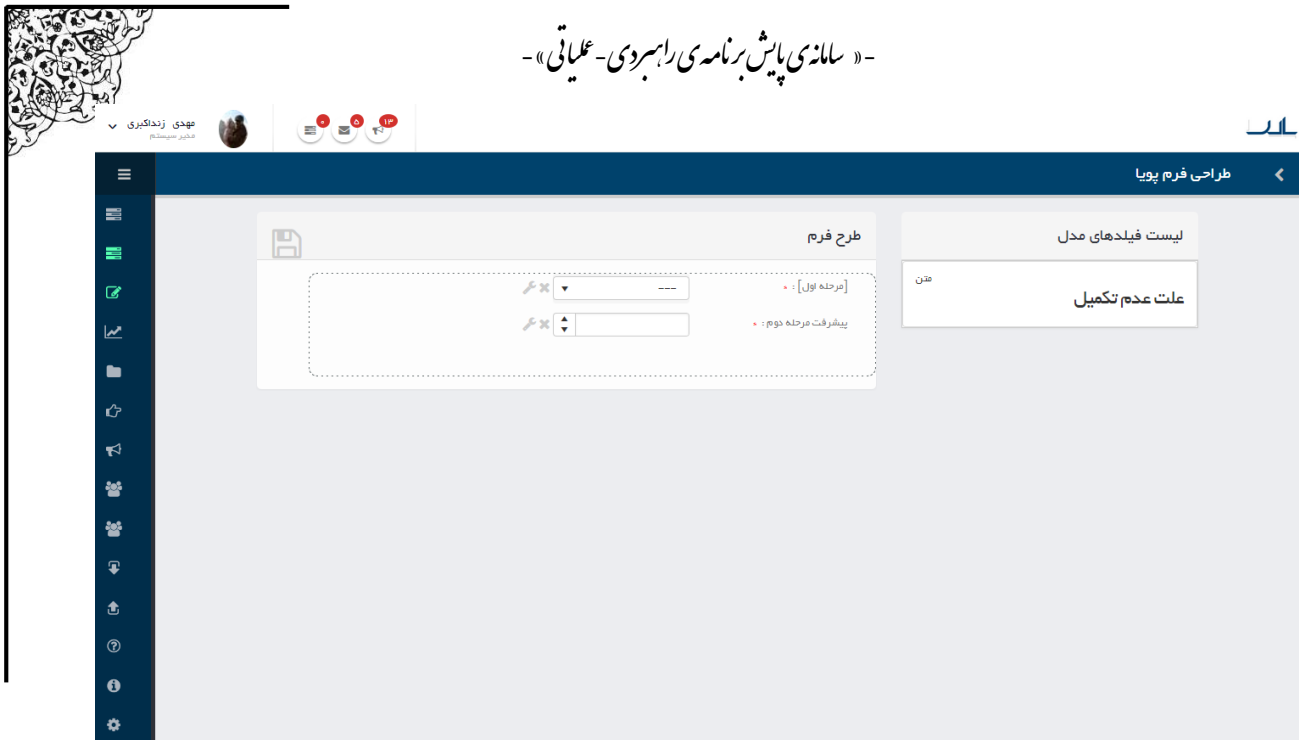
شمایی از رابط کاربری که در پیاده سازی این بخش اجرا میشود.

همچنین وجود چنین ماژولی از بابت امکان دورکاری برای به اشتراک گذاری اطلاعات به صورت نیمه رسمی حائز اهمیت است.

۵-۶- ماژول فرمساز پویا

روش پیشفرض خوداظهاری در سامانه بر اساس بارگذاری فایل استوار شده است. این روش به علت عدم تطابق فرمتها و حجم بالای تبادل اطلاعات و ظرفیت بالای ذخیره سازی مورد نیاز لزوماً روش بهینه ای نیست. هر چند بحث عدم تطابق را میشود با فایل‌های راهنما که هم اکنون در سامانه وجود دارد حل کرد، اما به هر حال با این روش نیز مشکل حجم اطلاعات تبدلی و ذخیره شده و اشغال شدید پهنای باند سرور حل نمیشود.

راه حل این مسئله طراحی فرمهایی متناسب با فعالیتهای سامانه است که در زمان تعریف برنامه عملیاتی بوسیله کاربران ستادی طراحی شده و کاربران در بازوهای اجرایی به جای ارسال فایل این فرمها را پر میکنند. پر کردن این فرمها میتواند شامل تیک زدن، انتخاب یک مورد از یک لیست، انتخاب چندگانه از یک لیست، ورود متن و .. باشد. سپس فرد ارزیابی کننده ستادی نیز بجای دانلود فایلها جهت ارزیابی کافی است که فرمها را باز کرده و بر اساس آنها نظر دهد. همچنین میتوان از اطلاعات داخل فرمها گزارش گرفت (کاری که هم اکنون به هیچ عنوان نمیتوان انجام داد)



امکانات طراح فرم پیشنهادی به شکل زیر است:

- (۱) هر فرم میتواند چندین ستون و بخش داشته باشد
- (۲) هر فرم میتواند بر مبنای یک یا چند مفهوم قابل ذخیره (منظور اطلاعاتی هست که در نهایت ذخیره میشود. برای مثال یک مفهوم میتواند درخواست مرخصی باشد که بر مبنای آن فرمی ایجاد میشود یا میتواند درخواست کالا باشد که فرم جداگانه ای دارد) تشکیل شود
- (۳) برای هر فرم میتوان دسترسی تعریف کرد
- (۴) در هر فرم ورودی‌هایی میتوان در بخش‌های مختلف قرار داد که میتواند یکی از انواع زیر باشد
 - a. متن ساده
 - b. تک انتخابی
 - c. چند انتخابی
 - d. عدد
 - e. باکس انتخاب
 - f. فایل
 - g. Html
 - h. تاریخ
- (۵) میتوان سابقه اطلاعات ذخیره شده در فرم را مشاهده کرد
- (۶) میتوان اشخاص و تغییرات انجام شده روی فرم را مشاهده کرد
- (۷) امکان **drag and drop** فیلدها روی فرم و بخش‌های آن وجود دارد
- (۸) میتوان وضعیت فرم را در حالت‌های فقط خواندنی و قابل ویرایش برای نقش‌های مختلف کاربران قرار داد
- (۹) میتوان دسترسی در سطح فیلد برای نقش‌های مختلف کاربران سامانه قرار داد
- (۱۰) میتوان از اطلاعاتی که بوسیله فرم‌ها ذخیره شده گزارش گرفت

- امکان تعریف فرم جدید برای یک نوع فعالیت در زمان تعریف برنامه آتی وجود خواهد داشت. ضمناً امکان تغییر روی فرم موجود با لحاظ شرایط روایی اطلاعات قبلی بوجود خواهد آمد
 - امکان گروه بندی فرمهای طراحی شده بر اساس فولدرهای دلخواه و همچنین حوزه/دفتر وجود خواهد داشت
 - امکان انتخاب از بانک فرمهای از قبل طراحی شده وجود خواهد داشت
- این پیشنهاد تنها برای فعالیتهای جاری و آتی در برنامه عملیاتی مشترک بوده و شامل برنامه اختصاصی نمیشود.